

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом
 ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА»
 от 06.01.2022 № 4-ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по устранению недостатков и реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2022 год

№ п/пн	Наименования мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Координация работы
1	Организационно-управленческие решения			
1.1	Рассмотрение на заседаниях трудового коллектива хода реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее - Директива № 1)	Наливашка С.Г. Сорока М.В. Щиглевская Е.С. руководители структурных подразделений	один раз в полугодие	Шатенок Д.А.
1.2	Рассмотрение на заседании Дирекции вопросов реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 с выборочным заслушиванием отдельных ответственных исполнителей по направлениям Директивы № 1	Наливашка С.Г. Сорока М.В. Щиглевская Е.С. Марочкина О.А. руководители структурных подразделений	не реже 1 раза в квартал	Шатенок Д.А.
1.3	Подготовка Планов мероприятий по реализации требований Директивы № 1:			
1.3.1	разработка и утверждение Плана мероприятий по реализации требований Директивы № 1 на 2022 год	Ответственные специалисты по данному	до 20.01.2022	Шатенок Д.А. Марочкина О.А.

		направлению		
1.3.2	подготовка предложений в План мероприятий Общества по реализации требований Директивы № 1 на 2023 год	Наливашка С.Г. Сорока М.В. Щиглевская Е.С. Марочкина О.А. Челединский Е.В.,	до 15.11.2022	Шатенок Д.А.
		руководители структурных подразделений и иные ответственные специалисты по направлениям		
1.3.3	обобщение предложений и разработка предложений в План мероприятий Общества по реализации требований Директивы № 1 на 2023 год	руководители структурных подразделений	до 01.12.2022	Марочкина О.А.
1.3.4	Утверждение Плана мероприятий по реализации требований Директивы № 1 на 2023 год в Обществе	Сорока М.В. Наливашка С.Г.	до 20.12.2022	Шатенок Д.А. Марочкина О.А.
2	Укрепление трудовой дисциплины			
2.1	Актуализация ЛПА, регламентирующих правила внутреннего трудового распорядка (учет рабочего времени, контроль территории объектов), контроль за трудовой дисциплиной	Марочкина О.А. Логунова Н.В.	по мере необходимости	Шатенок Д.А.
2.2	Обеспечение функционирования в Обществе комиссии по рассмотрению состояния трудовой дисциплины. Обеспечение деятельности комиссии в соответствии с локальными правовыми актами Общества	Марочкина О.А. Логунова Н.В.	постоянно	Шатенок Д.А.
2.3	Проведение мониторинга состояния и структуры нарушений трудовой дисциплины в Обществе, анализа причин несоблюдения правил внутреннего трудового распорядка с принятием оперативных управленческих решений по их профилактике	Марочкина О.А. Логунова Н.В., руководители структурных подразделений	не реже одного раза в месяц	Шатенок Д.А.
2.4	Рассмотрение на заседаниях трудового коллектива вопросов состояния	Марочкина О.А.	по мере	Шатенок Д.А.

	трудоу дисциплины, эффективности работы комиссий (рабочих групп) по контролю за трудовой дисциплиной с заслушиванием руководителей структурных подразделений, допустивших рост нарушений трудовой дисциплины, и принятием соответствующих мер реагирования	Логунова Н.В., руководители структурных подразделений	необходимости	
2.5	Отражение проводимой работы и положительного опыта по укреплению трудовой дисциплины в отраслевых СМИ, на информационных стендах, веб-сайтах Общества	Логунова Н.В.	Постоянно	Марочкина О.А.
2.6	При проведении аттестации руководящих работников, принятии решений о повышении в должности или продлении трудовых отношений с руководящими работниками, представлении их к государственным, правительственным или отраслевым наградам учитывать показатель состояния трудовой дисциплины как один из основных критериев их работы	Логунова Н.В.	постоянно	Марочкина О.А.
2.7	Актуализация комиссии (рабочей группы) по контролю за трудовой дисциплиной	Логунова Н.В.	по мере необходимости	Марочкина О.А.
2.8	Составление годовых и квартальных графиков выборочных мониторингов (год с разбивкой по кварталам или месяцам) трудовой дисциплины. Конкретные наименования организаций, структурного подразделения определяются руководителем организации накануне проведения мониторинга	Логунова Н.В.	до 20.12.2022	Марочкина О.А.
2.9	Предоставление справочно-аналитической информации директору о состоянии трудовой дисциплины, выполнении графиков выборочных мониторингов, выявленных нарушениях и принятых мерах	Логунова Н.В.	один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Марочкина О.А.
3	Эффективность использования доступа к сети Интернет и телефонной связи			
3.1.	Актуализация (при необходимости) приказов об эффективности использования сети Интернет, телефонной связи в Обществе	Щиглевская Е.С.	по мере необходимости	Шатенок Д.А.
3.2.	Создание комиссии по эффективному использованию ресурсов сети Интернет с утверждением регламента ее работы	Щиглевская Е.С.	до 17.01.2022 г.	Шатенок Д.А.
3.3	Рассмотрение на заседании комиссии по эффективному использованию ресурсов сети Интернет отчетных форм в электронном виде и анализа правильности использования работниками ресурсов сети Интернет в служебных целях	Щиглевская Е.С.	не реже 1 раз в квартал	Шатенок Д.А.

3.4	Проведение мониторинга эффективности использования сети Интернет	Щиглевская Е.С.	не реже 1 раз в квартал	Шатенок Д.А.
3.4.1	подготовка справочно-аналитических материалов об эффективности использования сети Интернет в Обществе с соответствующими выводами и предложениями	Щиглевская Е.С.	до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Шатенок Д.А.
3.5	Актуализация локальных актов, определяющих о порядок использования услуг телефонной связи и ответственных	Щиглевская Е.С. Циунель О.Н.	По мере необходимости	Шатенок Д.А.
3.6	Проведение анализа использования услуг телефонной связи и формирование на его основе предложений (мероприятий) по повышению эффективности использования таких услуг	Щиглевская Е.С. Циунель О.Н.	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Шатенок Д.А.
4	Предупреждение и преодоление пьянства, алкоголизма и наркомании. Профилактика суицидов и суицидального поведения.			
4.1	Актуализация составов комиссии по профилактике пьянства, наркомании, суицида и формированию здорового образа жизни с включением (по согласованию) в ее состав соответствующих специалистов учреждений здравоохранения и профсоюзных комитетов	Наливашка С.Г. Невдах Ю.М.	по мере необходимости	Шатенок Д.А.
4.2	Разработка планов работы комиссий на 2022 год в Обществе	Наливашка С.Г. Невдах Ю.М.	до 20.01.2022	Шатенок Д.А.
4.3	Проведение заседаний комиссий по профилактике пьянства, наркомании, суицида и формированию здорового образа жизни с целью рассмотрения вопросов о проводимой работе, планируемых мероприятиях, включая агитацию и пропаганду здорового образа жизни	Наливашка С.Г. Невдах Ю.М.	не реже одного раза в полугодие	Шатенок Д.А.
4.4	Привлечение специалистов учреждений здравоохранения (психиатров, наркологов) при проведении разъяснительной работы в трудовых коллективах, направленной на повышение уровня осведомленности работников Общества о негативных последствиях потребления алкоголя, немедицинского потребления наркотиков, а также ответственности за совершение правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	Наливашка С.Г. Невдах Ю.М.	не реже одного раза в год	Шатенок Д.А.
4.5	Направление на обучение членов комиссии по профилактике пьянства, наркомании и суицида на базе учреждений здравоохранения и ГИПК «ГАЗ-ИНСТИТУТ» или иные государственные институты	Наливашка С.Г. Невдах Ю.М.	по мере необходимости	Шатенок Д.А.

4.6	Размещение информационных материалов по профилактике пьянства, пропаганде здорового образа жизни на интернет-сайтах и информационных стендах Общества	Невдах Ю.М.	до 30.12.2022	Наливашка С.Г.
5	Работа в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны			
5.1	Подготовка отчетов о состоянии дел в области функционирования Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их представление в соответствии с постановлением Министерства по чрезвычайным ситуациям от 2 августа 2005 г. № 41 «Об утверждении Инструкции о порядке представления информации в области, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Челединский Е.В.	до 10.01.2022, до 30.06.2022	Сорока М.В.
5.2	Работа с планирующими документами в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций			
5.2.1	Уточнение (корректировка при необходимости) планов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также инструкций по действиям в чрезвычайных ситуациях	Челединский Е.В.	до 01.04.2022	Сорока М.В.
5.2.2	Предоставление информации о выполнении подпункта 5.2.1 пункта 5.2 настоящего Плана	Челединский Е.В.	до 04.04.2022	Сорока М.В.
5.3	Реализация плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объединения на 2022 год	Челединский Е.В.	В соответствии со сроками, установленными планами	Сорока М.В..
5.4	Обучение руководителей и должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
5.4.1	составление перспективных, пятилетних планов обучения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций руководителей и должностных лиц	Челединский Е.В.	по мере необходимости	Сорока М.В.
5.4.2	направление писем с заявками на обучение руководителей и должностных лиц, подлежащих обучению в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в 2023 году	Челединский Е.В. Логунова Н.В.	до 01 августа 2022 г.	Сорока М.В.
5.4.3	направление на обучение руководителей и должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	Челединский Е.В. Логунова Н.В.	по мере необходимости	Сорока М.В..

5.4.4	предоставление информации об обучении руководителей и должностных лиц Общества в области ГСЧС. Информация должна содержать количество руководителей и должностных лиц, подлежащих обучению (в том числе в текущем году), обученных в текущем году, необученных (с указанием причин)	Челединский Е.В.	один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Сорока М.В.
5.5	Подготовка и представление совместно с отчетами, предоставляемыми в рамках пункта 5.1 настоящего Плана:	Челединский Е.В.	до 30.06.2022, до 09.01.2023	Сорока М.В.
	информации о реализации Плана основных мероприятий по подготовке органов управления и сил управляющего звена отраслевой подсистемы Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на 2022 год; аналитической информации о проводимой работе в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; информации об обучении руководителей и должностных лиц в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, с указанием количества руководителей и должностных лиц, подлежащих обучению (в том числе в текущем году), обученных в текущем году, необученных (с указанием причин).			
5.6	Актуализация Положения о комиссии по чрезвычайным ситуациям Государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Челединский Е.В.	по мере необходимости	Сорока М.В.
5.7	Утверждение планов работы комиссии по чрезвычайным ситуациям на первое и второе полугодие 2022 года	Челединский Е.В.	до 15.01.2022, до 15.07.2022	Сорока М.В.
5.8	Назначение лиц, ответственных за организацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Сорока М.В.	не реже одного раза в год	Шатенок Д.А.
5.9	Доведение до заинтересованных планов (выписок из них) основных мероприятий по подготовке органов управления и сил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	Челединский Е.В.	до 20 января 2022 г.	Сорока М.В.
6.	Обеспечение пожарной безопасности			
6.1	Работа по приведению в соответствие и поддержанию в работоспособном состоянии систем пожарной автоматики:			Сорока М.В.
6.1.1.	составление перечней объектов, оборудованных системами пожарной	Нечай М.И.	до 15.02.2022	Сорока М.В.

	автоматики в Обществе с указанием обслуживающих организаций			
6.1.2	составление графиков оборудования объектов системами пожарной автоматики с указанием сроков реализации мероприятий	Нечай М.В. Ковалев С.Н. Стреж В.Г.	до 15.02.2022	Сорока М.В.
6.1.3	актуализация перечня объектов, оборудованных и требующих оборудования системами пожарной автоматики в том числе объектов, на которых требуется проведение ремонта. Предоставление сформированного перечня с предложениями по срокам оборудования объектов системами пожарной автоматики и проведения их ремонта	Нечай М.И. Ковалев С.Н. Стреж В.Г.	по мере необходимости	Сорока М.В.
6.1.4	актуализация графика приведения в исправное состояние (дооборудование) систем пожарной автоматики на объектах Общества	Нечай М.И.	по мере необходимости	Сорока М.В.
6.1.5	поддержание в работоспособном состоянии и контроль за своевременным и качественным техническим обслуживанием систем пожарной автоматики	Нечай М.И. Ковалев С.Н. Стреж В.Г.	постоянно	Сорока М.В.
6.1.6	проведение анализа качества обслуживания систем пожарной автоматики на основании перечней, составленных в соответствии с подпунктом 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Плана, а также реализации в установленный срок оборудования системами пожарной автоматики согласно графикам, составленным в соответствии с подпунктом 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Плана	Нечай М.И.	до 05.07.2022 до 05.01.2023	Сорока М.В.
6.2	Актуализация локальных правовых актов: инструкции об осуществлении контроля за деятельностью по соблюдению требований законодательства о пожарной безопасности; инструкции о работе внештатных пожарных формирований; инструкции о порядке расследования и учета пожаров.	Нечай М.И.	по мере необходимости	Сорока М.В.
6.3	Актуализация графика проведения тренировок внештатных пожарных формирований из расчета 2 тренировки в год и контроль за их реализацией	Нечай М.И.	по мере необходимости	Сорока М.В.
6.4	Проведение акции «Единый республиканский день безопасности»	Нечай М.И.	по отдельному плану	Сорока М.В.
6.5	Разработка, мероприятий по обеспечению пожарной безопасности для последующего включения их в бизнес- планы развития на 2022 год	Нечай М.И.	по мере необходимости	Сорока М.В.
6.6	Проведение контроля за противопожарным состоянием объектов Общества	Нечай М.И. Ковалев С.Н.	постоянно	Сорока М.В.

		Стреж В.Г.		
6.7	Анализ результатов надзорной деятельности органов государственного пожарного надзора в отношении Общества	Нечай М.И.		Сорока М.В.
6.7.1	проведение анализа выданных рекомендаций, предписаний, предложений органов государственного пожарного надзора с обобщением выявленных замечаний и принятием мер по их устранению	Нечай М.И.	до 05.04.2022 до 05.07.2022 до 05.09.2022 до 05.01.2023	Сорока М.В.
6.7.2	рассмотрение на заседании комиссии по чрезвычайным ситуациям Общества, представленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Плана информации с выработкой управленческих решений, направленных на совершенствование этой деятельности	Плысак А.Н., Белоголов В.П.	до 15.07.2022 до 15.01.2023	Сорока М.В.
6.8	Предоставление информации о реализации раздела 6 настоящего Плана и соблюдении законодательства о пожарной безопасности в Обществе	Нечай М.И.	до 05.07.2022 до 05.01.2023	Сорока М.В.
7	Реализация мероприятий в области промышленной безопасности			
7.1	Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения промышленной безопасности согласно Закону Республики Беларусь от 5 января 2016 г. № 354-З «О промышленной безопасности» и иным актам законодательства, в том числе:			
7.1.1	организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность в области промышленной безопасности, включающих создание соответствующих структурных подразделений и назначение ответственных лиц	Невдах Ю.М.	по мере необходимости	Сорока М.В.
7.1.2.	стандартов предприятий, инструкций, положений и других документов, регламентирующих вопросы обеспечения промышленной безопасности	Невдах Ю.М. Сорока М.В.	по мере необходимости	Шатенок Д.А.
7.1.3	планов работ и мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, в том числе планов мероприятий по локализации аварий и инцидентов и ликвидации их последствий	Невдах Ю.М.	до 15.01.2022	Сорока М.В.
7.2	Подготовка справочно-аналитической информации об обеспечении в промышленной безопасности, в том числе с учетом ежегодной подготовки к отопительному сезону, и в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления производственного контроля в области промышленной безопасности в организациях, входящих в систему Министерства энергетики,	Невдах Ю.М.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сорока М.В.

	утвержденным приказом от 23.08.2018 № 199:			
7.3	Предоставление справочно-аналитической информации, содержащей выводы и предложения об обеспечении промышленной безопасности и реализации планов мероприятий по обеспечению промышленной безопасности	Невдах Ю.М.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сорока М.В.
7.4	Обеспечить выполнение планов (графиков) замены грузоподъемных кранов, назначенный срок службы, и планов (графиков) по замене (модернизации) лифтов с целью приведения их в соответствие с требованиями ТР ТС 011/2011.	Нечай М.И. Челединский Е.В.	в течение 2022 года	Сорока М.В.
7.5	Контроль за качеством выполнения и оформления необходимой документации при оформлении газоопасных работ.	Сорока М.В.	в течение 2022 года	Шатенок Д.А.
8	Реализация мероприятий в области безопасности дорожного движения			
8.1	Актуализация рабочей группы по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	Нечай М.И. Челединский Е.В.	по мере необходимости	Сорока М.В.
8.1.1	актуализация положения о рабочей группе по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.	Нечай М.И. Челединский Е.В.	по мере необходимости	Сорока М.В.
8.2	Рассмотрение не реже 1 раза в квартал вопросов обеспечения безопасности дорожного движения на заседаниях комиссии (рабочей группы)	Нечай М.И. Челединский Е.В.	ежеквартально	Сорока М.В.
8.3	Актуализация локальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения безопасности дорожного движения согласно Закону Республики Беларусь от 5 января 2008 г. № 313-3 «О дорожном движении». Указу Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения и иным актам законодательства, в том числе:	Нечай М.И. Челединский Е.В.	по мере необходимости	Сорока М.В.
8.3.1	организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, включающих создание соответствующих структурных подразделений и (или) назначение ответственных лиц	Нечай М.И. Челединский Е.В.	по мере необходимости	Сорока М.В.
8.3.2	стандартов предприятий, инструкций, положений и других документов,	Нечай М.И.	по мере	Сорока М.В.

	регламентирующих вопросы обеспечения безопасности дорожного движения	Челединский Е.В.	необходимости	
8.3.3	планов работ и мероприятий по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения	Нечай М.И. Челединский Е.В.	до 21.01.2022	Сорока М.В.
8.4	Размещение на информационных ресурсах информации о деятельности в области безопасности дорожного движения и результатах ее контроля с возможностью формирования отчетной и аналитической информации	Нечай М.И. Челединский Е.В.	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Сорока М.В.
8.5	Организация прохождения проверки знаний Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551 «О мерах по повышению безопасности дорожного движения», водителями автомобильных средств и работниками, совмещающими данную профессию, при допуске самостоятельной работе, а также повторно не реже одного раза в три года	Нечай М.И. Челединский Е.В.	постоянно	Сорока М.В.
8.6	Обеспечение контроля за наличием:			
8.6.1	действующих документов, подтверждающих возможность допуска водителей к управлению транспортным средством (водительское удостоверение, медицинская справка, карточка стажировки водителя)	Нечай М.И. Челединский Е.В.	постоянно	Сорока М.В.
8.6.2	действующих документов, подтверждающих возможность допуска транспортных средств к участию в дорожном движении (разрешение на допуск транспортных средств к участию в дорожном движении)	Нечай М.И. Челединский Е.В.	постоянно	Сорока М.В.
8.7	Проведение Единого дня безопасности дорожного движения в целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий при эксплуатации транспортных средств	Нечай М.И. Челединский Е.В.	не реже одного раза в полугодие	Сорока М.В.
8.8	Проведение мониторинга предрейсового медицинского обследования водителей транспортных средств, предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и (или) освидетельствования работающих на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также рейдов по профилактике нарушений	Нечай М.И. Челединский Е.В.	постоянно	Невдах Ю.М.

	требований безопасности дорожного движения '			
8.9	Проведение семинаров по вопросам деятельности по обеспечению безопасности движения и эксплуатации транспорта со специалистами государственных органов и организаций, ответственными за указанное направление деятельности, с приглашением представителей МВД, Минтранса и иных заинтересованных	Нечай М.И. Челединский Е.В.	ежегодно	Сорока М.В.
9	Обеспечение безопасных условий труда, охрана труда			
9.1	Реализация комплекса первоочередных мер по профилактике и предупреждению производственного травматизма на 2022 год	Невдах Ю.М.	согласно установленным срокам	Сорока М.В.
9.2	Проведение анализа имеющихся фактов производственного травматизма. Подготовка информация о соблюдении законодательства об охране труда, состоянии производственного травматизма	Невдах Ю.М.	не реже одного раза в полугодие	Сорока М.В.
9.3	Рассмотрение на производственном совещании (семинаре) анализа имеющихся фактов производственного травматизма, реализации комплекса мер и плана мероприятий, результатов мониторингов	Невдах Ю.М.	не реже одного раза в квартал	Сорока М.В.
9.4	Проведение проверки знаний по вопросам охраны труда в комиссии для проверки знаний по вопросам охраны труда в соответствии с законодательством	Невдах Ю.М.	В течение года	Сорока М.В.
9.5	Проведение месячников охраны труда, недель нулевого травматизма	Невдах Ю.М.	не реже 1 раза в квартал	Сорока М.В.
9.6	Проведение мониторингов состояния охраны труда совместно с первичной профсоюзной организацией Общества	Невдах Ю.М. Ворошкевич В.А.	не менее 1 мониторинга в квартал	Сорока М.В.
9.7	Направление специалистов по охране труда и руководителей служб (отделов, секторов) по охране труда для получения образования при освоении содержания образовательной программы повышения квалификации с целью соблюдения периодичности, установленной законодательством	Невдах Ю.М. Логунова Н.В.	в соответствии с графиками организаций, но не реже одного раза в три года	Шатенок Д.А.
9.8	Проведение семинаров-совещаний по охране труда по актуальным вопросам соблюдения требований законодательства, профилактики и предупреждения	Невдах Ю.М. Сорока М.В.	до 31.12.2022	Шатенок Д.А.

	производственного травматизма, улучшения условий труда, применения современных средств защиты и т.д.			
9.9	Актуализация составов комиссий для проверки знаний по вопросам охраны труда в соответствии с Положением о порядке создания и деятельности комиссии организации для проверки знаний работающих по вопросам охраны труда, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты от 30 декабря 2008 г. № 210	Невдах Ю.М. Сорока М.В..	по мере необходимости	Шатенок Д.А.
9.10	Укомплектование служб охраны труда специалистами по охране труда в соответствии с нормативами численности специалистов по охране труда на предприятиях, утвержденными постановлением Министерства труда и социальной защиты от 23 июля 1999 г. № 94	Невдах Ю.М. Сорока М.В..	постоянно	Шатенок Д.А.
9.10.1	приведение фактического количества специалистов по охране труда к нормативному (расчетному) в соответствии с нормативами численности	Невдах Ю.М. Сорока М.В.	в течение года	Шатенок Д.А.
10.11	Проведение анализа имеющихся фактов производственного травматизма	Невдах Ю.М.	один раз в квартал до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Шатенок Д.А.
10.12	Повышение квалификации работников организаций по вопросам охраны труда:			
10.12.1	составление и утверждение списков работников, подлежащих повышению квалификации по вопросам охраны труда	Невдах Ю.М.	до 30.01.2022	Сорока М.В.
10.12.2	направление на повышение квалификации по вопросам охраны труда работников Общества, включенных в списки, утвержденные согласно подпункту 10.12.1 пункта 10.12 настоящего Плана	Невдах Ю.М.	до 31.12.2022	Сорока М.В.
10.13	Анализ результатов надзорной деятельности Департамента государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты в отношении Общества	Невдах Ю.М.		Сорока М.В.
10.13.1	проведение анализа выданных рекомендаций, предписаний (актов), предложений Департамента государственной инспекции труда Министерства	Невдах Ю.М. Сорока М.В	до 05.04.2022 до 05.07.2022	Шатенок Д.А.

труда и социальной защиты с обобщением выявленных замечаний и принятием мер по их устранению		до 05.09.2022 до 05.01.2023	
--	--	--------------------------------	--

Первый заместитель директора – главный инженер

Заместитель по производству

Заместитель директора по строительству

Главный бухгалтер

Главный механик

Ведущий юрисконсульт

Ведущий специалист по кадрам

Инженер по охране труда

Механик

Заместитель директора по Гомельской области

Председатель Профкома

Начальник участка № 6

Handwritten signatures in blue ink, including a large signature at the top, followed by several smaller ones, and a signature at the bottom left.

М.В.Сорока

С.Г.Наливашка

А.Н.Янов

Е.С.Щиглевская

М.И.Нечай

О.А.Марочкина

Н.В.Логунова

Ю.М.Невдах

Е.В.Челединский

С.Н.Ковалев

В.А.Ворошкевич

В.Г.Стреж

Дачынная кампанія холдынгу
«БЕЛГАЗБУД холдынг»
**Таварыства с абмежаванай
адказнасцю
«БЕЛГАЗНАЛАДКА»**



Дочерняя кампанія холдынгу
«БЕЛГАЗСТРОЙ холдынг»
**Общество с ограниченной
ответственностью
«БЕЛГАЗНАЛАДКА»**

ЗАГАД

ПРИКАЗ

06.01.2022 № 4-08

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении плана мероприятий
по устранению недостатков и реализации
требований Директивы Президента
Республики Беларусь от 11 марта 2004 г.
№ 1 «О мерах по укреплению общественной
Безопасности и дисциплины» на 2022 год

В целях дальнейшего укрепления общественной безопасности и дисциплины, с целью реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по устранению недостатков и реализации требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» на 2022 год (далее – Директива № 1, План).

2.2. Ответственным специалистам по курируемым направлениям под личную ответственность:

2.1. обеспечить выполнение требований Директивы № 1 и Плана;

2.2. обеспечить здоровые и безопасные условия труда на рабочих местах, соблюдение требований промышленной и пожарной безопасности, безопасности движения и эксплуатации транспорта;

2.3. активизировать взаимодействие с профсоюзным комитетом по вопросам повышения эффективности общественного и периодического контроля по охране труда, обеспечения безопасности производственной деятельности и соблюдения производственной и технологической дисциплины, трудовой дисциплины;

2.4. обеспечить должную работу комиссии по борьбе с пьянством;

2.5. ежеквартально и ежемесячно (при необходимости) рассматривать ход реализации Директивы № 1 и Плана.

Директор

Д.А.Шатенок

Ведущий юрисконсульт

Марочкина
О.А.Марочкина

06.01.2022