Общество с ограниченной
ответственностью «БЕЛГАЗНАЛАДКА»
(ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА»
Д.А.Шатенок
07.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

07.12.2021 № 10

г. Минск

О комиссии по противодействию
коррупции в ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия) в обществе с ограниченной ответственностью «БЕЛГАЗНАЛАДКА»» (далее – Общество).

Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями Типового положения о комиссии по противодействию коррупции, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732.

2. Комиссия создается приказом директора Общества в количестве не менее 5 (пяти) членов. Директор Общества возглавляет комиссию, наделяется полномочиями по принятию обязательных для соблюдения комиссией решений, приказов, распоряжений, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, необходимых мер в соответствии с настоящим Положением, оформляемых протоколом внеочередного заседания комиссии. В случае отсутствия директора вышеупомянутыми полномочиями наделяется лицо, исполняющее обязанности директора Общества.

Состав комиссии формируется директором Общества лично либо по итогам предложений работников и структурных подразделений Общества из числа работников Общества, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную, производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами кадровую и юридическую работу.

Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа членов комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Общества;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА»;

своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в Обществе, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений Общества в части реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами (организациями), осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

рассмотрение вопросов соблюдения правил этики (корпоративной этики);

рассмотрение и принятие мер для устранения неблагоприятных последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Для разрешения возложенных задач комиссия осуществляет основные функции:

в пределах своей компетенции участвует в выполнении поручений, обязательных для соблюдения комиссией, направленных на противодействие коррупционным проявлениям, непосредственно связанных с незамедлительным предотвращением правонарушений, создающих условия для коррупции, а также коррупционных правонарушений;

ведет надлежащий учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также содержащейся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей информации об имеющихся и (или) предполагаемых нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества, анализирует ее;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями, иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

в пределах своей компетенции принимает решения по вопросам надлежащего противодействия коррупции, осуществляет контроль исполнения таких решений;

разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Общества, супруги (супруга), близких родственников такого работника влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение работником служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

запрашивает у структурных подразделений и должностных лиц Общества информацию по вопросам противодействия коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей по вопросам проявлений коррупции;

рассматривает предложения о поощрении работников Общества, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их обнаружении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

Вопросы, не включенные в План, подлежат обязательному рассмотрению:

по решению директора Общества, лица, исполняющего обязанности директора Общества, - председателя комиссии по противодействию коррупции;

по предложению не менее 1/3 от общего числа членов комиссии.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. Председатель комиссии:

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов, в случае необходимости вносит в них изменения;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль их выполнения;

незамедлительно (в течение 10 (десяти) календарных дней) принимает разумные и надлежащие меры по предотвращению конфликта интересов либо по его урегулированию в случае получения информации, указанной в абзаце 7 части первой п.10 настоящего Положения.

В случае отсутствия кворума на заседании комиссии председатель комиссии назначает дату нового заседания комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

9. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

11. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12^{1}. Граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, их законные представители вправе направлять в Общество предложения по принятию мер по противодействию коррупции на рассмотрение комиссией в пределах своей компетенции либо на перенаправление материалов и сведений, содержащихся в таких предложениях, если они могут представлять реальный интерес государственных органов, непосредственно занимающихся вопросами борьбы с коррупцией, в такие государственные органы.

Предложения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции, напрямую относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам такого заседания.

К предложениям граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей в части мер по противодействию коррупции и порядка их рассмотрения в Обществе применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, их законных представителей.

В случае несогласия заявителя предложения с результатами рассмотрения предложения заявителя о мерах по противодействию коррупции такой заявитель может направить это предложение в вышестоящую организацию. Помимо изложенного, заявитель может направить свое предложение в иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве

комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в Обществе (при наличии таковых);

с правомерностью использования имущества, выделения работникам Общества заемных средств (при наличии таковых);

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

место и время проведения заседания комиссии;

наименование и состав комиссии;

сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после

чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Ведущий юрисконсульт О.А.Марочкина

ЛИСТ ПРОВЕРКИ СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И РАССЫЛКИ Положения «О комиссии по противодействию коррупции в ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА»

Действие	Должность и (или) структурное подразделение	Ф.И.О.	Подпись	Дата
СОГЛАСОВАНО	Главный инженер	Сорока М.В.		07.12.21г.
СОГЛАСОВАНО	Финансово-экономический отдел	Щиглевская Е.С.		7.12.21
СОГЛАСОВАНО	Заместитель директора по строительству	Янов А.Н.		7.12.21
СОГЛАСОВАНО	Заместитель директора по производству	Наливашка С.Г.		
СОГЛАСОВАНО	Заместитель директора по Гомельской области	Ковалев С.Н.		7.12.21
СОГЛАСОВАНО	Ведущий специалист по кадрам	Логунова Н.В.		07.12.2021
СОГЛАСОВАНО	Председатель Профкома	Ворошкевич В.А.		7.12.21
СОГЛАСОВАНО	Отдел главного механика, главный механик	Нечай М.И.		7.12.21
СОГЛАСОВАНО	Отдел снабжения и комплектации. начальник отдела	Пилецкий С.В.		7.12.21
СОГЛАСОВАНО	Инженер по охране труда	Невдах Ю.М.		07.12.21
СОГЛАСОВАНО	Производственно-технический отдел	Адамович Е.А.		07.12.21.
РАЗРАБОТАНО	Ведущий юрисконсульт	Марочкина О.А.		07.12.2021

Рассылка:

Направить	Количество экз.	Примечание
Приемная	1	Оригинал
Структурные подразделения, участки Общества	1	Копии

1. РАЗРАБОТАНО в ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА».
2. ИСПОЛНИТЕЛЬ: ведущий юрисконсульт Марочкина О.А.
3. УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в ДЕЙСТВИЕ от 07.12.2021 (замена Положения, утвержденного от 17.02.2020 приказом № 23-ОД).
4. ПЕРИОД АКТУАЛИЗАЦИИ: до замены новым.

ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА», 2021

Настоящее положение не может быть воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора ООО «БЕЛГАЗНАЛАДКА».